|  |  |
| --- | --- |
|  | **2011** |
|  |  |

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional de Córdoba

Ingeniería en Sistemas de Información

|  |
| --- |
| **[Proyecto Final]** |
| Flujo de Trabajo de Requerimientos |

**Empresa**: “Eben-Ezer”

**Sistema de Información**: “SEEE”

**Metodología**: Proceso Unificado de Desarrollo de Software

|  |
| --- |
| **Profesores** |
| Ing. Ortiz, María Cecilia |
| Ing. Cecilia Andrea |

**Curso**: 5k1

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo Nº 2** | |
| **Integrantes** | |
| AGÜERO, Santiago Alejandro | 51800 |
| NAFRIA, Federico | 51828 |
| PISCIOLARI, Antonela | 51543 |
| QUIROGA, Gastón Mauricio | 51969 |
| WAISMAN, Gabriel Leandro | 51934 |

**Fecha:** Noviembre 2011

**Versión:** 4.0

Índice

[Introducción 3](#_Toc275230792)

[Diagrama de CU de Sistemas 4](#_Toc275230793)

[Definición Objetivos 12](#_Toc275230794)

[Objetivos CU Soporte 17](#_Toc275230795)

[Descripción de Actores 19](#_Toc275230796)

[Descripciones de Trazo Fino de Casos de Uso de Sistema 20](#_Toc275230797)

[Compras 20](#_Toc275230798)

[Depósito 40](#_Toc275230799)

[Calidad 66](#_Toc275230800)

[Ventas 71](#_Toc275230801)

[Logistica 92](#_Toc275230802)

[Pedido 97](#_Toc275230803)

[Finanzas 106](#_Toc275230804)

[Toma de Decisión 109](#_Toc275230805)

[RRHH 114](#_Toc275230806)

[Usuario 114](#_Toc275230807)

[Prototipos de Interfaz 133](#_Toc275230808)

[101. Registrar Ingreso Productos Importados 133](#_Toc275230809)

[103. Registrar Salida de Materia Prima 134](#_Toc275230810)

[104. Registrar Pedido de Reabastecimiento 135](#_Toc275230811)

[105. Registrar Inconsistencia de Depósito 136](#_Toc275230812)

[106. Registrar Reabastecimiento Interno 138](#_Toc275230813)

[110. Registrar Salida Pedido 139](#_Toc275230814)

[108. Registrar Armado de Pedido 140](#_Toc275230815)

[109. Registrar Salida Producción 141](#_Toc275230816)

[113. Registrar Devolución Productos Terminados 142](#_Toc275230817)

[114. Registrar Producto 143](#_Toc275230818)

[111. Consultar Producto 144](#_Toc275230819)

[112. Modificar Producto 145](#_Toc275230820)

[201. Registrar Cliente 146](#_Toc275230821)

[202. Modificar Cliente 147](#_Toc275230822)

[203. Consultar Catálogo 148](#_Toc275230823)

[212. Crear Catálogo 149](#_Toc275230824)

[206. Consultar Cliente 150](#_Toc275230825)

[281. Registrar Pedido 152](#_Toc275230826)

[282. Consultar Pedido 153](#_Toc275230827)

[283. Modificar Pedido 154](#_Toc275230828)

[284. Anular Pedido 155](#_Toc275230829)

[209. Registrar Venta (parte 1) 156](#_Toc275230830)

[209. Registrar Venta (parte 2) 157](#_Toc275230831)

[261. Crear Hoja de Ruta 158](#_Toc275230832)

# Introducción

En el Flujo de Trabajo de Requerimientos el objetivo principal es establecer las funciones que se quieren que satisfaga el sistema a construir. Los requisitos capturados son el contrato que se debe cumplir, de modo que los usuarios finales tienen que comprender y aceptar los requerimientos que se especifican. Los objetivos específicos de este flujo de trabajo son:

* Definir el ámbito del sistema
* Definir una interfaz de usuario enfocada a las necesidades y metas del usuario
* Proveer a los desarrolladores un mejor entendimiento de los requisitos del sistema
* Proveer una base para estimar recursos y tiempos de desarrollo del sistema
* Proveer una base para la planeación de los contenidos técnicos de las interacciones

Podemos dividir a los requerimientos en dos grupos: requerimientos funcionales los cuales describen las funciones que el software va a ejecutar y los requerimientos no funcionales, los cuales especifican criterios que pueden usarse para juzgar la operación de un sistema en lugar de sus funciones específicas.

La presente documentación muestra los distintos Casos de Usos del Sistema que han sido detectados en el proceso de licitación de requisitos y luego de haberlos validado. También se realiza una descripción de todos los trabajadores que intervienen en el sistema de información, de tal manera de tener identificado bien los roles y responsabilidades de cada uno.

Finalmente se desarrollan las Descripciones de Trazos Finos, con el objetivo de disponer consistentemente los flujos normales y alternativos de cada Casos de Uso del Sistema.

Todo esto será una base esencial para los subsiguientes flujos del proceso unificado de desarrollo de software.

# Diagrama de CU de Sistemas

# Definición Objetivos

# Objetivos CU Soporte

# Descripción de Actores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actor | | Descripción del Rol |
| Viajante | Responsable de realizar las visitas a los clientes y administra las hojas de rutas. Se encarga de la toma de pedidos y administración de los mismos. También de su entrega y el cobro correspondiente. | |
| Encargado de Finanzas | Responsable de administración contable de la empresa, de la administración de cheques y seguimiento de los mismos, control de flujos y fondos y de la generación de los informes correspondientes. | |
| Encargado de RRHH | Responsable de la administración de los empleados con los que cuenta la empresa y registra el pago de salarios. | |
| Encargado de Compras | Responsable de generar las ordenes de compras de materias primas y de productos importados, realizar el seguimiento de mercadería y de realizar el pago a proveedores. | |
| Encargado de Ventas | Encargado de administrar los clientes con los que trabaja a la empresa, registrar las devoluciones de productos vendidos y de generar los informes correspondientes. | |
| Gerente | Responsable de la toma de decisiones de la empresa y de generar los informes de proyecciones y de rendimientos. | |
| Encargado de Depósito de Materia Prima | Responsable de registrar la recepción de materia prima, la salida de materia prima a producción, la devolución de productos defectuosos y la generación de los informes correspondientes. | |
| Encargado de Depósito de Productos Importados | Responsable de registrar la recepción de productos importados, la devolución de productos defectuosos y la generación de los informes pertinentes. | |
| Encargado de Depósito de Productos Terminados | Responsable de registrar la entrada de nuevos productos terminados y nuevos productos importados al depósito de productos terminados, registrar el armado de los pedidos y la salida de los mismos para su venta. También, se encarga de registrar las devoluciones de productos terminados. | |
| Usuario | Responsable de gestionar el inicio y fin de sesión y cambiar la contraseña. | |

# Descripciones de Trazo Fino de Casos de Uso de Sistema